



# भक्तपुर नगरपालिका राजपत्र



भक्तपुर नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३भक्तपुर, पौष ३गते, २०७६ साल संख्या ८

## भाग १

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भक्तपुर नगरपालिकाको पाँचौंनगर सभा २०७६ बाट पारित भएको तल लेखिएबमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बन्ध २०७६ सालको कार्यविधि

**भक्तपुर नगरपालिका, खेलकुदप्रशिक्षक सम्बन्धी कार्यविधि २०७६**  
प्रस्तावना :

भक्तपुर नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई खेलकुदको माध्यमबाट अनुशासित र स्वस्थ राख्ने, धुम्रपान, मद्यमान र लागू पदार्थ सेवनजस्ता कुलतमा फस्नबाट जोगाउन, विद्यालय स्तरका विद्यार्थीहरूलाई खेलकुदविकासको लागि प्रारम्भिकतहका रूपमा विकास गर्ने, प्रतिभाको खोजी, पहिचान र संरक्षण गर्दै खेलकुदको माध्यमबाट नागरिक भावनाका साथै देशभक्तिपूर्ण भावना जगाउनलाई नगरबासी युवाहरूको अभिन्न अंग बनाउने र भक्तपुर नगरपालिकानगर खेलकुद सम्बन्धी नीति २०७४ को उद्देश्यपूर्तिकालागि भक्तपुर नगरपालिकाको पाँचौं नगरसभाले यो भक्तपुर नगरपालिका खेलकुदप्रशिक्षक सम्बन्धी कार्यविधि २०७६ बनाई लागू गरिएको छ ।

### परिच्छेद-१

१. संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ :

- १.१. यो कार्यविधिको नाम 'भक्तपुर नगरपालिका, खेलकुदप्रशिक्षक सम्बन्धी कार्यविधि २०७६' रहनेछ ।
- १.२. यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषयवा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

- २.१. “नीति” भन्नाले भक्तपुर नगरपालिका, नगर खेलकुद सम्बन्धीको नीति २०७४” लाई सम्झनुपर्छ ।
- २.२. “कार्यविधि” भन्नाले “भक्तपुर नगरपालिका, खेलकुदप्रशिक्षक सम्बन्धीकार्यविधि २०७६” लाई सम्झनुपर्छ ।
- २.३. “युवातथा खेलकुदविकास समिति” भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट गठित युवातथा खेलकुद समितिभन्ने सम्झनु पर्छ ।
- २.४. “टिम, क्लब, संघ, संस्था” भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकामादता भएका भक्तपुर नगर क्षेत्रभित्रका टिम, क्लब र संघसंस्थाहरूलाई सम्झनु पर्छ ।
- २.५. “खेलाडी” भन्नाले टिम, क्लब, संघ, संस्थासम्बद्ध खेलाडीलाई सम्झनु पर्छ ।
- २.६. “प्रशिक्षार्थी” भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकाद्वारा संचालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, टिम, क्लब, संघ, संस्थामा सम्बद्ध सिकार खेलाडीभन्ने सम्झनु पर्छ ।
- २.७. “प्रशिक्षक” भन्नाले भक्तपुर नगरपालिकाद्वारा संचालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागीप्रशिक्षक र नगरपालिकामादता भएका टिम, क्लब, संघ, संस्था खेल प्रशिक्षण समितिसम्बद्ध विषयगत खेलकुदप्रशिक्षकलाई सम्झनु पर्छ ।
- २.८. “प्रशिक्षण समिति” भन्नाले नगर खेलकुद समितिअन्तर्गत भक्तपुर नगरपालिका क्षेत्रभित्रविषयगत खेल प्रशिक्षणका लागि गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- २.९. “खेलाडी विवरण” भन्नाले टिम, क्लब, संघ, संस्थाहरूले आफ्नो टिम, क्लब, संघ संस्थामा आबद्ध भनी प्रमाणित गरी प्रत्येक महिना नगरपालिकामा पेश गरेको विवरणलाई सम्झनु पर्छ ।
- २.१०. “खेलकुदपदाधिकारी” भन्नाले खेलकुदसम्बद्ध समिति, उपसमितिकापदाधिकारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- २.११. “खेलकुद प्रशिक्षण” भन्नाले नगरपालिकावायुवातथा खेलकुद समितिले तोके बमोजिम प्रशिक्षण केन्द्र वा विद्यालयविद्यालयमादिइने खेलकुद प्रशिक्षण वडा वडामा पठाइने प्रशिक्षणलाई सम्झनुपर्छ ।

### परिच्छेद - २

#### ३. खेलकुद प्रशिक्षणको उद्देश्यहरू :

- ३.१. खेलकुद सम्बन्धी सैद्धान्तिक र व्यवहारिक दुवै किसिमका ज्ञान र सीपप्रदान गर्ने,
- ३.२. खेलकुदका आधारभूत सीपहरू विकास गराउने,
- ३.३. खेलकुदको माध्यमबाट राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा भक्तपुरलाई चिनाउने,
- ३.४. स्वस्थ्य प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत नागरिक तयार गर्ने,

- ३.५. नगर, जिल्ला, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरसम्ममा खेल विकास र प्रतियोगितालाई संख्यात्मकता र गुणात्मक रूपमा अभिवृद्धि गरी विकास गर्ने,
- ३.६. खेलप्रेमीहरूको भावना अभिवृद्धि गर्नु, अभिभावकवर्गमा खेल क्षेत्रमा सकारात्मक सोच राख्न तथा खेलकुद प्रशिक्षकहरूमा खेलकुद सम्बन्धी पेशागत दक्षता अभिवृद्धि गर्ने,
- ३.७. भक्तपुर नगर क्षेत्र भित्रका युवा विद्यार्थीहरूलाई कुलतबाट टाढा राख्ने,
- ३.८. देशको सार्वभौमिकता र क्षामादत्तचित्त बनाउने र छाडा संस्कृति विरुद्ध सचेतना फैलाउने,
- ३.९. भक्तपुर बाहेक अन्य जिल्लाका विद्यार्थीहरूलाई शिक्षा, स्वास्थ्य, खेलकुद लगायत भक्तपुर बारे स्पष्ट धारणा राख्न सक्ने बनाउने,
- ३.१०. 'मित्रता, अनुशासन र जागरुकता कालागि खेलकुद' भन्ने नारालाई साकार पार्दै लैजाने र
- ३.११. भक्तपुर नगरपालिकाद्वारा तयार गरिएको स्थानीय पाठ्यक्रमलाई टेवा पुऱ्याउने ।

#### ४. प्रशिक्षकको काम र कर्तव्य :

- ४.१. विषयगत खेलकुद प्रशिक्षक केन्द्रको प्रशिक्षण बाहेक तोकिएको विद्यालयमा, टीम, क्लवमागई प्रशिक्षण गर्ने गराउने,
- ४.२. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकसंग समन्वय गरी विद्यार्थीहरूलाई खेलकुद प्रशिक्षण गर्ने गराउने,
- ४.३. स्थानीय पाठ्यक्रम समेतमा खेलसम्बन्धी पाठ्यपुस्तकको पाठ र अन्य खेलको आधारभूत सीपहरू जानकारी दिने,
- ४.४. प्रशिक्षकले युवा तथा खेलकुद समितिसँग समन्वय गरी प्रशिक्षण दिने,
- ४.५. प्रशिक्षकले आवश्यक खेल मैदान, खेल सामग्री सूची तयार गरी भक्तपुर नगरपालिका र विद्यालयहरूमा माग गर्ने,
- ४.६. कुनै कारणबस खेल प्रशिक्षण हुन नसकेमा युवा तथा खेलकुद समिति र विद्यालयमालिखित जानकारी दिनुपर्ने,
- ४.७. युवा तथा खेलकुद समिति अन्तर्गत नगर खेलकुद समितिले प्रशिक्षण, संचालन, रेखदेख निरीक्षण नियन्त्रण र व्यवस्थापन गर्ने,
- ४.८. प्रशिक्षणको स्तर वृद्धि गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार विभिन्न खेलको तालिम दिनवा सहभागीहरूको लागि पहल गर्ने,
- ४.९. सम्बन्धित विद्यालयले जनप्रतिनिधि, वडा कार्यालयद्वारा गठित वडा खेलकुद समितिसंग समन्वय गर्ने,
- ४.१०. प्रशिक्षणका प्रशिक्षार्थीहरूलाई आफू र आफ्नो मातहतमा रहेका विद्यार्थी, खेलाडी आचारसहिता, अनुशासनमा बस्ने र बस्न लगाउने,
- ४.११. प्रतियोगिताहरूमा सहभागी गराउनु परेमा न.पा. र विद्यालयहरूमा जानकारी गराउने, विना स्वीकृति प्रतियोगितामा भाग लिई हानी नोक्सानी

पुन्याएमाविद्यालयव्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकसँग समन्वय गरी कार्वाहीको लागि अनुरोध गर्ने ।

**५. सम्बन्धितविद्यालयको काम र कर्तव्य :**

- ५.१. प्रशिक्षकविद्यालयको निगरानीमा राख्ने र हाजिरी गराउने र हाजिरी रेकर्ड नगरपालिकामा बुझाउने,
- ५.२. प्रशिक्षकको बारेमा कुनै समस्या आएमा नगरपालिकामा जानकारी गराउने,
- ५.३. विद्यालयले आवश्यक खेलकुद सामग्री र स्थान व्यवस्था गर्ने,
- ५.४. विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई प्रतियोगितामा सहभागिता गराउने वातावरण तयार पार्नुपर्ने,
- ५.५. पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक अनुसार समय तालिका बनाई खेल प्रशिक्षण गराउने वातावरण तयार पार्ने,
- ५.६. विदाको समय सदुपयोग गरी प्रशिक्षण गराउने वातावरण तयार पार्ने,
- ५.७. परीक्षाको समयमैलाई प्रशिक्षण बन्दगर्ने र खोल्ने तालिका बनाई दिने,
- ५.८. विद्यालयव्यवस्थापन समिति, वार्षिक क्यालेण्डर बनाई अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रशिक्षण लगायत अन्य गतिविधिमा समेत सहभागिता जनाई विद्यार्थीहरूलाई सक्षम नागरिक तयार गर्ने,
- ५.९. प्रशिक्षकहरूमा विद्यार्थीहरूको अन्तर्निहित सिर्जनात्मक प्रतिभा प्रस्फुटन गराउने वातावरण तयार गर्ने ।

आज्ञाले

(दिपककोइराला)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति : २०७६।३।२४ गते

---

मुद्रण : भक्तपुर अफसेट प्रिन्टर्स, फोन नं. ६६१३८८८