

आज मिति २०७६ चैत्र २३ गते, आइतबार दिनको १:०० बजे प्रमुख श्री सुनिल प्रजापतिज्यूको अध्यक्षतामा भक्तपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको बैठक भनपा वडा नं. २ स्थित नयाँ भवन व्यासीमा निम्न उपस्थितिमा बसी निम्न विषयमा छलफल र निर्णय गरियो :

उपस्थिति

१. प्रमुख श्री सुनिल प्रजापति
२. उप-प्रमुख श्री रजनी जोशी
३. वडाध्यक्ष श्री श्याम कृष्ण खत्री
४. वडाध्यक्ष श्री हरि प्रसाद बासुकला
५. वडाध्यक्ष श्री राज कृष्ण गोरा
६. वडाध्यक्ष श्री कुमार चवाल
७. वडाध्यक्ष श्री प्रेम गोपाल कर्माचार्य
८. वडाध्यक्ष श्री हरिराम सुवाल
९. वडाध्यक्ष श्री उकेश कवां
१०. वडाध्यक्ष श्री महेन्द्र खायमली
११. वडाध्यक्ष श्री रविन्द्र ज्याख्व
१२. वडाध्यक्ष श्री लक्ष्मी प्रसाद ह्यौमिखा
१३. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री रोशन मैया सुवाल
१४. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री छोरी मैया सुजखु (प्रजापति)
१५. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री सुनिता प्रजापति (अवाल)
१६. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री सरिना द्योला
१७. नगर कार्यपालिका सदस्य श्री कृष्ण लक्ष्मी दुवाल
१८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री इन्द्र प्रसाद बस्याल

विषयहरू :-

१. राहत वितरण सम्बन्धमा
२. नगरपालिकास्तरीय Crisis Management Center संरचना गठन सम्बन्धमा
३. विविध

निर्णयहरू :-

- १) विश्व व्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार लगायतका कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नको लागि नेपाल सरकारले लागू गरेको लकडाउनको कारण दैनिक ज्यालादारी, मजदुरी गरेर जीविका उपार्जन गर्ने र असहायहरूको लागि आवश्यक खाद्यान्न राहत वितरणको लागि निम्न अनुसारको (असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६) पारित गर्ने निर्णय गरियो :

**भक्तपुर नगरपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहतसम्बन्धी मापदण्ड, २०७६**

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई दैनिक जीवन यापनको लागि स्थानीय तहबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार, मन्त्रि परिषद्वट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्न यो मापदण्ड तयार गरिएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यसमा पदण्डको नाम “भक्तपुर नगरपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहतसम्बन्धी मापदण्ड, २०७६” रहेकोछ ।  
(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यसमा पदण्डमा,
  - (क) “असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग” भन्नाले दैनिक रूपमा कामकाज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ ।
  - (ख) “असहाय” भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवासविहीन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वारा, चर्च वा वृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
  - (ग) “राहत” भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनु पर्छ ।
  - (घ) “स्थानीयतह” भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका तथा गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. **अभिलेख राख्नु पर्ने:** १) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक तथा असहायहरूलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नु पर्नेछ

- (क) पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसार पसार गर्ने श्रमिक,
- (ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने, बाटोमा आवश्यक वस्तुहरू ओसार पसार गर्ने व्यक्ति,
- (ग) ट्रक, ट्रिपर, भ्यानबाट सामान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,
- (घ) अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,
- (ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा ज्येष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति
- (च) गिटी कुट्ने, बालुवा चाल्ने तथा ईटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,
- (छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्परलगायतका मजदुर,
- (ज) नाडलो पसले, दैनिक रुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकलमा सामान बिक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,
- (झ) देहायका यातायात मजदुर ।
  - (१) अन्य व्यक्तिको मालवाहक सवारी तथा डेलिभरी भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक,
  - (२) दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,
  - (३) रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,
  - (४) सवारी सानको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर।
- (ञ) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरिङ्ग, गलैँचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर ।
- (ट) स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।

(२) यस दफा बमोजिमको राहत पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची-१ बमोजिम सम्बन्धित वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडाअध्यक्षको सहयोग लिई तीनदिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

४. **राहत वितरण गर्नुपर्ने:** दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखि दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नु पर्नेछ ।

५. राहत सामग्री (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रतिपरिवारको लागि देहायका सामाग्री राहत स्वरुप वितरण गरिनेछ:

विवरण	२ जना भन्दा बढी	२ जनासम्म
क) चामल	२० किलोग्राम	१० किलोग्राम
ख) दाल	२ किलोग्राम	१ किलोग्राम
ग) नुन	१ पाकेट	१ पाकेट
घ) खाने तेल	१ लिटर	१/२ लिटर
ङ) साबुन	१ वटा	१ वटा
च) चिउरा	३ किलोग्राम	३ किलोग्राम

- (२) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एका इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नु पर्ने छ । साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुईजनासम्म भए उपदफा (१) बमोजिमको राहत सामग्रीको आधार सो भन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामग्री वितरण गरिनेछ ।
- (३) यसमा पदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिन सँगसँगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै वैकल्पिक आयआर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।
- (४) यसमा पदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुराले खिएको भएपनि एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

६. **वितरण गर्ने विधी:** (१) देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गर्नुपर्नेछ

- क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धित वडा समितिले सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने ।
- ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्न नसक्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने:
- (१) स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र दफा ५ बमोजिमको सामग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मूल्य सूची लिई सोको आधारमा सामग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भएसम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।
- (२) दफा ३ बमोजिमको लगतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामग्री उपलब्ध गराउने ।

७. **राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन:** (१) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची-२ बमोजिमको राहत विवरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रूपमा सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ र एक प्रति सम्बन्धित स्थानीय तहका कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (२) प्रत्येक स्थानीय तहले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रूपमा राष्ट्रियपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ ।

८. **कारबाही सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) यस कार्य विधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका व्यक्तिले झुठ्ठा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुँदैन ।

**भक्तपुर नगरपालिका**  
..... वडा कार्यालय  
**राहत वितरण निवेदन फाराम**

**राहत प्राप्त गर्ने निवेदकको विवरण**

१. नाम, थर :
२. बाबुको नाम :
३. बाजेको नाम :
४. स्थायी ठेगाना :
- क) हालको ठेगाना :
६. परिवार संख्या :
७. सम्पर्क नम्बर :
- द. अत्यावश्यक सेवाका लागि घर बाहिर निस्कने अनुमति-पत्र नम्बर:
९. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान :
१०. गर्ने गरेको कामको विवरण :
११. (डेरा/मा बस्नेको लागि मात्र)
  - क) घरबेटीको नाम :
  - ख) सम्पर्क नम्बर :
  - ग) दस्तखत :

**आवश्यक कागजातहरू :**

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि

**राहत लिने व्यक्तिको स्व:घोषणा :**

म र मेरो परिवारका सदस्यहरूले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।  
निवेदक :

औँठाको छाप

दस्तखत :

मिति :

दायाँ	बायाँ

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी :

दस्तखत :

नाम:

पद :

मिति :

अनुसूची २  
(दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

**भक्तपुर नगरपालिका**  
..... वडा कार्यालय

**राहत वितरणको अभिलेख**

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझि लिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको  
दस्तखत :  
नाम, थर :  
टेलिफोन नं. :

- २) विश्व व्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार लगायतका कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न निम्नानुसारको भक्तपुर नगरपालिका स्तरीय Crisis Management Center संरचना गठन गर्ने र नेपाल सरकारबाट तोके बमोजिमको कार्य शर्त (TOR) रहने निर्णय गरियो :

### संरचना

१. भक्तपुर नगरपालिकाका प्रमुख - अध्यक्ष
  २. भक्तपुर नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
  ३. यस नगरपालिकाको जनस्वास्थ्य केन्द्रका प्रमुख - सदस्य
  ४. जिल्ला सुरक्षा निकायहरूका प्रमुख वा प्रतिनिधि - सदस्य
- ३) यस नगरपालिकाको आ.व.२०७६/०७७ को विपद व्यवस्थापन कोषमा रु.५०,००,०००।- (अक्षरूपी पचास लाख) रकम व्यवस्था भएकोमा (भक्तपुर महोत्सवको लागि विनियोजित रकमबाट रु.८५,००,०००।- (अक्षरूपी पचासी लाख) र युवा तथा खेलकुद समितिको विनियोजित रकमबाट रु.१५,००,०००।-(अक्षरूपी रु.पन्ध्र लाख गरी) रु.१ करोड बजेट रकमान्तरण गरी विपद व्यवस्थापन कोषमा थप गर्ने र हाललाई कोभिड - १९ को रोकथाम, नियन्त्रण र राहत वितरण लगायतका कार्यहरू गन विपद व्यवस्थापनको कोषबाट खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

४. विविध विषयमा छलफल हुंदा निम्नानुसार गर्ने निर्णय गरियो :

- क. यस नगरपालिकाका कानूनी सल्लाहकार वरिष्ठ अधिवक्ता श्री कृष्ण प्रसाद भण्डारीको धर्मपत्नी स्व. शान्ता भण्डारीको मिति २०७ चैत्र २२ गते असामयिक निधन भएकोमा र भ.न.पा. साविक वडा ८ नं. वडाका पूर्व वडाअध्यक्ष एवं यस नपा अन्तर्गत अपांगता भएका व्यक्तिहरूको सिफारिस समितिका सदस्य श्री हिमालयश्वरलाल मूलका छोरा स्व. सुरज मूलको मिति २०७६ चैत्र १४ गते असामयिक निधन भएकोमा नगरपालिकाको तर्फबाट मृतकहरूप्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली व्यक्त गर्दै शोकाकूल परिवारजनमा हार्दिक समवेदना व्यक्त गर्ने निर्णय गरियो ।